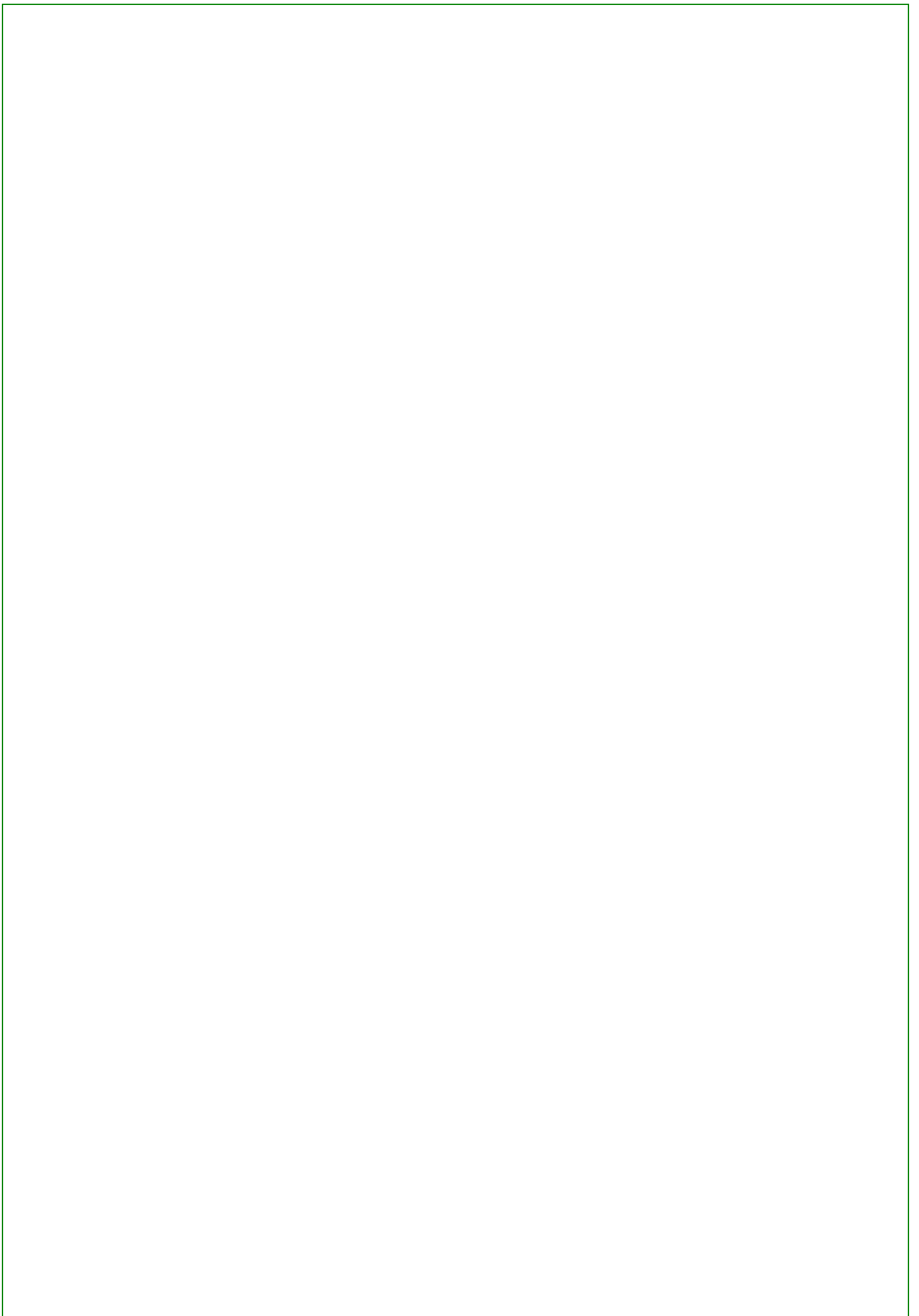




**AREAGAS**

# **CODICE ETICO**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data \_\_30\_novembre\_2015\_\_\_\_\_



## INDICE

- DEFINIZIONI - .....	5
- PREMESSA - .....	6
MISSIONE DELLA SOCIETÀ .....	6
<b>I - DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>7</b>
1. DESTINATARI .....	7
<b>II - PRINCIPI - .....</b>	<b>7</b>
2. LEGALITÀ .....	7
3. CORRETTEZZA, LEALE COMPETIZIONE E TRASPARENZA .....	8
4. IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI.....	8
5. CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE .....	8
6. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	9
7. TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE .....	10
8. TRASPARENZA NELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA .....	10
9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA.....	11
10. SPONSORIZZAZIONI, LIBERALITÀ E OMAGGI .....	11
11. SICUREZZA E AMBIENTE.....	12
12. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	12
<b>III - RAPPORTI ESTERNI –.....</b>	<b>13</b>
13. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	13
14. RAPPORTI CON CLIENTI/SOCI, FORNITORI E PARTNER .....	14
15. ALTRI RAPPORTI ESTERNI .....	14
<b>IV - DISPOSIZIONI APPLICATIVE E SANZIONATORIE - .....</b>	<b>15</b>
16. DIFFUSIONE, INFORMAZIONE E DIFFUSIONE.....	15
17. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI .....	15

18.	SANZIONI DISCIPLINARI .....	15
19.	ENTRATA IN VIGORE .....	16

## - DEFINIZIONI -

- "CCNL": Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro attualmente in vigore ed applicati da Areagas S.p.A.;
- **"Destinatari"**: i componenti degli organi sociali, coloro che svolgono funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo di Areagas S.p.A., i dirigenti, i dipendenti della società ed in generale quanti si trovino ad operare sotto la direzione e/o vigilanza delle persone suindicate;
- **"D.Lgs. 231/2001"** o **"Decreto"**: il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni;
- **"Modello"**: il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Areagas S.p.A. sulla base delle disposizioni del D.Lgs. 231/2001;
- **"Areagas"** o la **"Società"**: Areagas S.p.A.;
- **"Organismo di Vigilanza"** o **"OdV"**: l'Organismo della Società preposto alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello e al relativo aggiornamento ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001;
-

## **- PREMESSA -**

Il Codice etico è un documento di Areagas S.p.A. che enuncia i principi e le regole comportamentali che la Società richiede a tutto il proprio personale ed ai terzi nello svolgimento di incarichi a suo favore.

Scopo del presente Codice è quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui la Società intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.

Il Codice costituisce inoltre parte essenziale del Modello adottato da Areagas ai sensi del D.Lgs. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle organizzazioni anche prive di personalità giuridica".

### **MISSIONE DELLA SOCIETÀ**

Areagas S.p.A. è una società di servizi divenuta operativa nel gennaio del 1987, specializzata nella ricezione, stoccaggio e spedizione di Gas di Petrolio Liquefatto (GPL) per conto di terzi che ne effettuano la successiva commercializzazione.

Caratteristica peculiare dell'attività svolta da Areagas S.p.A. è il fatto che la medesima viene erogata esclusivamente in favore dei soci secondo quanto previsto dai Patti Parasociali.

Obiettivo di Areagas S.p.A. è, quindi, quello di garantire agli azionisti un ritorno sull'investimento grazie ad una gestione precisa, seria, onesta, veloce, affidabile ed innovativa, valorizzando nel modo più attento le competenze e le capacità professionali dei propri collaboratori.

Onestà, correttezza, integrità, trasparenza, imparzialità, riservatezza, tutela dell'integrità fisica e della dignità umana, salvaguardia dell'ambiente, dialogo e coinvolgimento della comunità locale sono alcuni dei valori che caratterizzano l'agire della Società.

## **I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **1. DESTINATARI**

I principi del Codice etico sono vincolanti per tutti i soggetti che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano la gestione e il controllo, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi, e - più in generale - chiunque intrattenga con essa rapporti d'affari.

Nell'esecuzione delle prestazioni dedotte nei contratti conclusi da Areagas sono previste apposite clausole attraverso le quali le controparti si impegnano a tenere comportamenti coerenti con i valori e le regole riportati nel presente Codice Etico e a non compiere attività che possano comportare il rischio di realizzazione di alcun tipo di reato, anche con riferimento al D.Lgs. 231/2001.

## **II - PRINCIPI -**

### **2. LEGALITÀ**

Il rispetto delle leggi sia un valore primario che deve essere perseguito da tutti coloro che intrattengono rapporti con Areagas.

I Destinatari devono fondare i propri comportamenti, nell'ambito delle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse della Società, sul pieno rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali applicabili alla Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti ed alle regole del presente Codice.

### **3. CORRETTEZZA, LEALE COMPETIZIONE E TRASPARENZA**

La Società richiede ai Destinatari di operare secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti del proprio personale, delle istituzioni, dei fornitori, dei soci e di tutti gli operatori presenti sul mercato.

### **4. IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

I Destinatari, nell'esecuzione della prestazione lavorativa e professionale, operano con imparzialità ed assumono decisioni con responsabilità, rigore e trasparenza nel rispetto della legge e delle procedure interne adottate, evitando situazioni che possano anche solo apparire in conflitto di interesse con Areagas.

I membri del Consiglio di Amministrazione, i dirigenti e tutti i dipendenti sono tenuti ad astenersi da qualsiasi attività che possa essere, anche potenzialmente, in conflitto con gli interessi di Areagas.

Sussiste ipotesi di conflitto quando un amministratore o un dipendente persegue un interesse diverso dalla missione di impresa oppure quando lo stesso si avvantaggi personalmente di opportunità di affari di Areagas.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto, dandone tempestiva comunicazione al proprio superiore/responsabile, cui compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio, nonché all'Organismo di Vigilanza.

### **5. CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE**

Per Areagas è fondamentale la valorizzazione del proprio personale. In particolare, la Società:



- evita e contrasta qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, l'etnia, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose e/o molestia nei confronti del proprio personale;
- offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito;
- cura la selezione ed assunzione del personale assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità, di merito ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed i CCNL applicabili;
- mantiene un ambiente lavorativo idoneo alla crescita umana e professionale del personale;
- assicura la tutela della privacy del personale ed il diritto al lavoro senza illeciti condizionamenti;
- si impegna a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti stranieri privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia di soggetti clandestini;
- si impegna a promuovere la cultura della sicurezza nel lavoro, anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale, ed il rispetto dell'ambiente.

## **6. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE**

Ciascun Destinatario deve utilizzare i beni e le apparecchiature che costituiscono il patrimonio aziendale con diligenza, tenendo comportamenti responsabili e di tutela degli stessi.

I beni e le apparecchiature aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitando inoltre che terzi possano farne un uso improprio.

Ogni dipendente deve scrupolosamente rispettare quanto previsto dalle norme sulla sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici; in particolare, è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un

sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico.

È vietato l'utilizzo degli strumenti informatici per l'archiviazione, lo scambio e l'invio di materiale pornografico o di contenuti che possano essere in contrasto con i principi del Codice.

Il patrimonio aziendale è comprensivo dei piani imprenditoriali, dei dati relativi al personale, dei dati finanziari e contabili e di ogni altra informazione relativa all'attività, ai clienti/soci e ai dipendenti della Società.

#### **7. TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

La Società, nella redazione del bilancio e di tutte le altre comunicazioni sociali previste dalla legge, osserva e chiede ai propri dipendenti di:

- rispettare le norme e i principi contabili vigenti in materia;
- rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società.

#### **8. TRASPARENZA NELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

La Società esige la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

La Società vieta ai Destinatari di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

I Destinatari devono avviare rapporti d'affari per conto della Società con partner, clienti, fornitori o terzi che diano adeguate garanzie di onorabilità e affidabilità.

La Società evita di acquistare prodotti che, in ragione delle modalità o del prezzo con cui vengono offerte, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza.

Le transazioni finanziarie trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e rispecchiano il requisito della tracciabilità.

## **9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

La Società tutela le informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, o comunque le informazioni, i dati personali e sensibili in proprio possesso anche relativi a clienti, fornitori e partner commerciali nel rispetto della legislazione vigente.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla Società, o ad altri soggetti, di cui un Destinatario sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque in virtù del rapporto con Areagas, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa. I Destinatari devono pertanto adoperarsi per evitare che tali informazioni siano diffuse o utilizzate al fine di promuovere o favorire interessi propri o di altri. È inoltre imposto ai Destinatari l'obbligo di non rivelare a terzi, salvo quando la divulgazione è autorizzata dalla Società o prevista da leggi o disposizioni, le informazioni acquisite o di cui comunque siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

## **10. SPONSORIZZAZIONI, LIBERALITÀ E OMAGGI**

La Società si impegna ad effettuare sponsorizzazioni o altre liberalità in maniera trasparente e ne rifiuta ogni strumentalizzazione per fini illeciti.

Agli amministratori e dipendenti della Società non è consentito ricevere o distribuire alcuna forma di regalo od omaggio che possa essere interpretata come eccedente le normali

pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire o concedere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Areagas.

## **11. SICUREZZA E AMBIENTE**

La Società promuove il rispetto delle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e la tutela dell'ambiente, impegnandosi a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Per evitare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale esige dal personale e da tutti i fornitori il rispetto di tutti gli obblighi di legge richiesti dalle normative di riferimento.

La Società organizza attività formative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica e ambientale vigente.

Areagas attua misure finalizzate alla individuazione, alla valutazione e al monitoraggio dei rischi relativi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e alla tutela dell'ambiente. A tal fine, adotta un sistema di gestione che esplicita politiche, obiettivi, attività, ruoli e responsabilità sul tema della salute e sicurezza.

In ogni caso, la Società tiene conto delle problematiche ambientali e relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro in ogni propria scelta aziendale, anche al di là del mero vincolo normativo, laddove sia operativamente e tecnologicamente possibile adottare metodi più avanzati che consentano di ridurre i rischi connessi allo svolgimento delle attività aziendali.

## **12. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

La Società assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

I Destinatari sono tenuti ad operare nel rispetto delle leggi a tutela della proprietà intellettuale.

### **III - RAPPORTI ESTERNI –**

#### **13. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

La Società esige che i rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i pubblici ufficiali, con gli incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, siano ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza e correttezza.

Areagas vieta ai propri dipendenti di effettuare o acconsentire ad elargizioni o promesse di denaro, beni o altre utilità di qualsiasi genere ad esponenti della Pubblica Amministrazione, incaricati di pubblico servizio o a soggetti terzi da questi indicati o che abbiano con questi rapporti diretti o indiretti di qualsiasi natura, al fine di ottenere favori indebiti o benefici in violazione di norme di legge; in particolare, non devono essere recepite eventuali segnalazioni provenienti da esponenti della Pubblica Amministrazione ai fini dell'assunzione presso la Società di personale, o comunque dell'interessamento da parte della Società alla assunzione o collocazione di questo presso terzi; non devono essere recepite segnalazioni provenienti dalla Pubblica Amministrazione relative all'indicazione di consulenti, agenti o partner commerciali, affinché la Società se ne avvalga nello svolgimento della sua attività; non devono essere prese in considerazione richieste di sponsorizzazioni, contributi elettorali, di trattamenti privilegiati provenienti da esponenti, rappresentanti o funzionari della Pubblica Amministrazione, in particolare se formulate in occasione di specifici rapporti di affari od operazioni commerciali.

Gli stessi divieti valgono nel caso in cui richieste illecite provengano, direttamente, indirettamente o per il tramite di persona interposta, da pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di loro parenti o conviventi.

#### **14. RAPPORTI CON CLIENTI/SOCI, FORNITORI E PARTNER**

Nei rapporti con i propri clienti (i soci), obiettivo primario della Società è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi, sensibilizzandosi alle esigenze del mercato e fornendo informazioni veritiere, accurate, complete e corrette.

Nella scelta dei fornitori la Società si basa su una attenta valutazione di ordine tecnico-economico oltre che di capacità di operare nel pieno rispetto della normativa a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente. In ogni caso, la scelta del fornitore deve essere basata su obiettività e imparzialità.

La Società nei rapporti con clienti, fornitori e partner agisce con correttezza, buona fede e trasparenza e nel rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

È vietato ogni illecito scambio di favori o anche solo la promessa che siano posti in essere per mantenere il rapporto commerciale creando un danno al cliente o al fornitore.

Areagas vieta ai propri dipendenti di effettuare o acconsentire ad elargizioni o promesse di denaro, beni o altre utilità di qualsiasi genere ad impiegati, rappresentanti di società al fine di ottenere favori indebiti o benefici in violazione di nome di legge.

#### **15. ALTRI RAPPORTI ESTERNI**

I rapporti con altri soggetti esterni (ad es. istituzioni, organi di informazione, partiti politici e sindacati) sono improntati alla chiarezza e veridicità delle informazioni comunicate, al massimo rigore, alla trasparenza e alla correttezza.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione sono riservati alle persone appositamente incaricate e titolari degli adeguati poteri di rappresentanza.

La Società vieta contribuzioni, dirette o indirette, a partiti, sindacati, esponenti/candidati politici ovvero ad eventi con finalità politiche.

## **IV - DISPOSIZIONI APPLICATIVE E SANZIONATORIE -**

### **16. DIFFUSIONE, INFORMAZIONE E DIFFUSIONE**

Areagas si impegna a:

- promuovere la più ampia diffusione del presente Codice, attraverso un appropriato sistema di comunicazione;
- realizzare attività informative, ad organizzare corsi di formazione volti ad illustrare i contenuti del Codice e a sensibilizzare i Destinatari al rispetto degli stessi.

### **17. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI**

I Destinatari che abbiano saputo di violazioni o di comportamenti in contrasto con i valori contenuti nel Codice etico debbono darne informazione all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni potranno essere inviate mediante i seguenti canali di comunicazione:

1. posta elettronica: 231ODV@areagas.it
2. posta tradizionale: ORGANISMO DI VIGILANZA – Areagas S.p.A. Via Sotto Sengia n. 12,- 37015 Domegliara (VR).

L'Organismo di Vigilanza anche con il supporto delle Funzioni aziendali, verifica le informazioni ricevute, al fine di accertare i fatti e l'eventuale scostamento dai valori del Codice e di proporre al Consiglio di Amministrazione o a chi risulta competente in base alle deleghe interne le iniziative più opportune.

Nessuna conseguenza negativa né ritorsione deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una segnalazione.

### **18. SANZIONI DISCIPLINARI**

Il Codice è parte integrante dei contratti di lavoro subordinato e dei contratti che Areagas stipula con le controparti, di conseguenza il mancato rispetto e/o la violazione dei principi

del Codice dà luogo all'applicazione di sanzioni, che sono differenziate in base al ruolo del Destinatario interessato ed al rapporto giuridico dello stesso con AREAGAS.

La violazione del Codice costituisce, pertanto, inadempimento alle obbligazioni primarie derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge (applicazione di sanzioni disciplinari in conformità alle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi applicabili), e potrà comportare l'obbligo del risarcimento dei danni derivanti dalla violazione commessa.

La violazione dei principi del Codice da parte di controparti negoziali di Areagas può essere sanzionata con gli opportuni rimedi contrattuali fino alla risoluzione del rapporto e salvo il diritto al risarcimento del danno subito dalla Società.

Qualora la violazione delle norme del Codice sia posta in essere da uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione e/o del Collegio Sindacale, detta violazione sarà valutata in funzione della sua gravità e potrà comportare la revoca per giusta causa degli stessi, secondo quanto previsto dalle norme di legge vigenti.

## **19. ENTRATA IN VIGORE**

Le disposizioni del presente Codice Etico sono in vigore dall'approvazione disposta dal Consiglio di Amministrazione in data 30 Novembre 2015.