



AREAGAS

**AREAGAS S.p.A.
PROCEDURA S.g.S**

P 1 – 01

Applicazione del DM 9 Agosto 2000

Rev. 2013

**Versione a disposizione di tutti coloro che
accedono**

Deposito GPL di Domegliara Sant'Ambrogio

Via Sottocengia, 12

37015 Domegliara VR

0457732266

areagas@tin.it

POLITICA sulla SALUTE, SICUREZZA e AMBIENTE

In AREAGAS tutti assumiamo l'impegno di:

- ✓ Perseguire l'obiettivo di "nessun danno alle persone"
- ✓ Salvaguardare l'ambiente
- ✓ Usare in modo efficiente materiali ed energia per l'ottenimento di prodotti e servizi
- ✓ Sviluppare risorse energetiche, prodotti e servizi coerenti con questi fini
- ✓ Rendere pubblici i rapporti sulle nostre prestazioni
- ✓ Svolgere un ruolo trainante nella promozione delle migliori prassi nei nostri settori di attività
- ✓ Gestire la salute, la sicurezza e l'ambiente come gli altri aspetti cruciali delle nostre attività
- ✓ Promuovere una cultura nella quale tutti i dipendenti Areagas partecipino a questo impegno.

In tal modo vogliamo raggiungere una prestazione della quale essere orgogliosi, ottenere la fiducia dei clienti, degli azionisti e della Società, essere considerati "buoni vicini" e contribuire allo sviluppo sostenibile.

Politiche sulla Sicurezza e di Prevenzione Incidenti Rilevanti

E' politica di AREAGAS:

- ✓ Affrontare in modo sistematico la gestione della sicurezza, onde assicurare conformità alle leggi ed ottenere un miglioramento continuo delle prestazioni;
- ✓ Definire obiettivi di miglioramento quantificabili e misurare, valutare e documentare le prestazioni;
- ✓ Richiedere ai contrattisti di gestire la sicurezza sul luogo di lavoro in linea con questa politica;
- ✓ Includere le prestazioni concernenti la sicurezza nella valutazione dei dipendenti e attribuire riconoscimenti adeguati
- ✓ Instaurare un rapporto aperto e trasparente con l'esterno e collaborare con le Autorità preposte in modo costruttivo ed efficace.

POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

Areagas S.p.A. adotta la seguente Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti

AREAGAS assume l'impegno di :

- ✓ Perseguire l'obiettivo di prevenire tutti gli incidenti che possono causare danno alle persone e all'ambiente
- ✓ Assicurare l'osservanza delle leggi vigenti e di altri elevati standard, non richiesti dalle norme cogenti, che adotta su base volontaria
- ✓ Indagare, valutare e riportare tutti gli incidenti e i near miss
- ✓ Essere proattiva nella promozione delle migliori pratiche
- ✓ Gestire la sicurezza come le altre attività critiche del business, compresa la valutazione del personale
- ✓ Incoraggiare i dipendenti a condividere questo impegno ed a tenere conto delle loro richieste.

Al fine di realizzare questa politica, AREAGAS:

1. Adotta un efficace Sistema di Gestione Sicurezza e idonee procedure volte a garantire l'integrità delle sue attività:

P1-01 politiche sulla sicurezza e di prevenzione incidenti rilevanti

P2-01 sistema di gestione della sicurezza SgS

P3-01 organizzazione e comunicazione

P3-02 informazione, formazione ed addestramento

P3-03 identificazione e valutazione dei rischi rilevanti

P3-04 pianificazione azioni e riduzione dei rischi

P3-05 procedure operative

P3-06 controllo documentazione

P3-07 manutenzione, ispezione e verifica

P3-08 approvvigionamento apparecchiature, materiali e servizi

P3-09 gestione modifiche e progettazione

P3-10 norme, leggi, autorizzazioni e standard aziendali

P3-11 pianificazione delle emergenze

P3-12 controlli delle prestazioni

P3-13 verifiche ispettive – audit –

P3-14 gestione delle non conformità e azioni preventive e correttive

P3-15 riesame del sistema di gestione della sicurezza periodico ivi comprese le politiche



AREAGAS

Deposito GPL di Domegliara Sant'Ambrogio
Via Sottocengia, 12
37015 Domegliara VR
0457732266
areagas@tin.it

I responsabili stabiliranno chiari obiettivi, definiranno responsabilità e metodi di lavoro, selezioneranno attentamente, addestreranno e regolarmente valuteranno le competenze del proprio personale per una corretta conduzione delle operazioni.

Valuteranno le capacità di coloro che operano per conto della società quali appaltatori, fornitori, partner e altri parti terze.

2. Identifica regolarmente i pericoli connessi con le attività svolte.

Adotterà azioni appropriate per prevenire o ridurre l'impatto degli incidenti e degli incidenti potenziali per mezzo di validi standard, formali procedure inserite in un idoneo Sistema di Gestione Sicurezza. Le informazioni verranno mantenute aggiornate.

3. Opera nell'ambito di parametri chiaramente definiti.

I rischi associati con le attività non routinarie verranno gestiti in modo appropriato.

Verranno inoltre regolarmente valutati e gestiti i cambiamenti di processi, attrezzature, organizzazione e personale al fine di assicurare che i rischi siano contenuti ad un livello accettabile.

4. Riporta e indagherà tutti gli incidenti e near-miss e monitora il follow-up delle azioni correttive emerse dalle indagini al fine di migliorare le proprie prestazioni.

Verranno divulgate le informazioni relative alle lezioni apprese da tali incidenti ed usate per adottare azioni correttive e preventive. Verrà misurata regolarmente la performance e verranno stabiliti target per il continuo miglioramento. Verranno mantenuti efficienti i Piani di Emergenza per i casi di incidente, le attrezzature e gli impianti; il personale verrà addestrato, con l'obiettivo di proteggere la popolazione, l'ambiente e coloro che lavorano per conto della società.

ATTUAZIONE DELLE POLITICHE SULLA SICUREZZA E DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E VERIFICA DELL'APPLICAZIONE

Areagas S.P.A. assicura che la Politiche Sulla Sicurezza del luogo di lavoro e di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti sono state divulgate e fatte comprendere durante lo specifico addestramento sul Sistema di Gestione Sicurezza. Assicura inoltre che la Politiche Sulla Sicurezza del luogo di lavoro e di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti sono attuate e sostenute mediante l'articolazione del Manuale del Sistema di Gestione Sicurezza, mediante azioni specifiche. Inoltre l'attuazione di tali Politiche sono verificate per mezzo di adeguati strumenti quali le Riunioni Periodiche Funzionali, gli audit Interni e la Verifica Annuale sul raggiungimento degli obiettivi. Dette verifiche saranno supportate da idonei documenti quali: Rapporti sugli audit interni, Rapporti trimestrali sulle performance adottando le linee guida APAT, Rapporti sulle Non Conformità (incidenti), Rapporto Annuale e sul Rapporto relativo al Riesame del Sistema di Gestione effettuato dal Team designato guidato dal Gestore.

II GESTORE